Утверждено

постановлением администрации

Муезерского муниципального района от 10 октября 2025 г. №160

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ**

**УВЕКОВЕЧЕНИЯ ПАМЯТИ ПОГИБШИХ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЕЧЕСТВА**

1. Рабочая группа по рассмотрению вопросов увековечения памяти погибших при защите Отечества является постоянно действующим координационным органом (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Муезерского муниципального района, настоящим Положением.

3. Рабочая группа самостоятельна в решении вопросов, входящих в ее компетенцию.

4. Основными задачами рабочей группы являются:

1) организация взаимодействия органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений при реализации на территории Муезерского муниципального района [Закона](consultantplus://offline/ref=DA88C96771D68BD060CDFC1AE4825230AB67715EC61942F1E368D13FE4074987D005D323C9C2700DC2E9F938C87E2478C5E97F6AwAeEI) Российской Федерации от 14 января 1993 года № 4292-I «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;

2) решение вопросов, связанных с увековечением памяти погибших при защите Отечества в пределах своей компетенции;

3) организация мероприятий по увековечению памяти защитников Отечества.

5. Увековечению подлежит память:

- погибших в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества;

- погибших при выполнении воинского долга на территориях других государств;

- умерших от ран, контузий, увечий или заболеваний, полученных при защите Отечества, независимо от времени наступления указанных последствий, а также пропавших без вести в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей;

- погибших, умерших в плену, в котором оказались в силу сложившейся боевой обстановки, но не утративших своей чести и достоинства, не изменивших Родине.

Кроме того, увековечивается память объединений, соединений и учреждений, отличившихся при защите Отечества, а также увековечиваются места боевых действий, вошедшие в историю как символы героизма, мужества и стойкости народов нашего Отечества.

6. При организации мероприятий по увековечению памяти защитников Отечества рабочая группа:

- определяет формы увековечения памяти погибших защитников Отечества с учетом мнения их родственников;

- не допускает размещения вновь создаваемых мемориальных объектов (памятники, мемориальные знаки и другие объекты) в непосредственной близости от детских площадок, объектов сбора твердых коммунальных отходов, разрушенных зданий и сооружений;

- при создании и установке мемориальных объектов предусматривает мероприятия по благоустройству прилегающей территории;

- обеспечивает участие в мероприятиях представителей органов государственной власти и местного самоуправления, депутатов, лидеров общественного мнения, родственников участников специальной военной операции, представителей некоммерческих организаций и молодежных объединений, в том числе «Движение Первых», «ЮНАРМИЯ», «Волонтеры Победы», студентов и школьников, представителей Филиала Государственного фонда «Защитники Отечества»;

- освещает проведение мероприятий в средствах массовой информации и социальных сетях.

7. Основными формами увековечения памяти погибших при защите Отечества являются:

- захоронение и перезахоронение останков погибших при защите Отечества, сохранение и благоустройство воинских захоронений, создание, сохранение и благоустройство других мест погребения погибших при защите Отечества, установка надгробий, памятников, стел, обелисков, других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших;

- сохранение и обустройство отдельных территорий, исторически связанных с подвигами погибших при защите Отечества;

- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, занесение их имен и других сведений о них в книги Памяти и соответствующие информационные системы;

- создание мемориальных музеев и сооружение на местах боевых действий памятных знаков;

- публикации в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов о погибших при защите Отечества, создание произведений искусства и литературы, посвященных их подвигам, организация выставок;

- присвоение имен погибших при защите Отечества улицам и площадям, географическим объектам, организациям, в том числе образовательным организациям, учреждениям, воинским частям и соединениям, кораблям и судам;

- занесение имен погибших при защите Отечества навечно в списки личного состава воинских частей, военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования;

- установление памятных дат, увековечивающих имена погибших при защите Отечества;

- установка мемориальной доски, памятного знака, информационного стенда, присвоение имени Героя юнармейскому отряду, присвоение имени Героя новообразованным топонимическим объектам (улицам, скверам, площадям и т.д.) либо переименование уже существующих (с учетом мнения населения), изображение Героев на муралах, посадка аллей памяти, публикация информационных материалов, проведение спортивных соревнований памяти Героев, проведение просветительских мероприятий, создание музейных экспозиций (организация в образовательных учреждениях района форм увековечения «Уголок памяти», «Парта Героя», «Табличка памяти»).

8. Организацией деятельности рабочей группы руководит председатель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы. Непосредственным исполнителем при организации деятельности рабочей группы является ответственный секретарь рабочей группы.

9. Председатель рабочей группы:

1) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы, распределяет обязанности между членами рабочей группы, координирует их деятельность и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач;

2) принимает решение о дате и времени заседания рабочей группы, формирует повестку заседания, председательствует на заседаниях рабочей группы;

3) представляет интересы рабочей группы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях по вопросам своей компетенции.

10. Основной формой работы рабочей группы является заседание. Заседания рабочей группы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

11. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании рабочей группы и утверждается председателем рабочей группы.

12. Члены рабочей группы обязаны лично принимать участие в заседаниях рабочей группы и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

13. В заседании рабочей группы вправе принимать участие работники органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, имеющие отношение к обсуждаемому вопросу, представители средств массовой информации, участники боевых действий, члены их семей или их официальные представители.

14. Рабочая группа рассматривает вопросы по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе предложения (ходатайства), поступающие от граждан, государственных, общественно-государственных (общественных) объединений и организаций (далее – гражданин, организация)

15. Перечень документов, представляемых в рабочую группу:

- ходатайство гражданина (организации);

- историческая или историко-биографическая справка об увековечиваемом защитнике Отечества

- копии архивных, наградных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица;

- предложение по форме увековечения;

- выписка из домовой книги с указанием периода проживания увековечиваемого лица по месту увековечения;

- письменное обязательство о финансировании работ;

- письменное обязательство ходатайствующей организации о финансировании работ;

- письменное обязательство ходатайствующего гражданина о финансировании работ, либо уведомление о невозможности осуществления финансирования.

16. Проведение работ по увековечению памяти защитника Отечества в зависимости от формы увековечения предлагается согласовать заинтересованным должностным лицом по месту увековечения (собственником здания, территории, руководителем учреждения, организации и т.д.).

17. Не позже чем в месячный срок с даты поступления документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения, проводится заседание рабочей группы по рассмотрению ходатайств. В результате рассмотрения ходатайств рабочая группа принимает одно из следующих решений:

- поддержать ходатайство и определить ответственных должностных лиц за реализацию ходатайства, сроки, порядок проведения работ по увековечению памяти (перечень заинтересованных органов и организаций, участвующих в мероприятиях, определение объема финансово-экономических затрат, выделение финансовых средств, сил для выполнения работ и т.д.);

- перенести рассмотрение ходатайств на срок, определяемый рабочей группой, в связи с необходимостью получения дополнительных сведений и документов или по другим причинам, установленным рабочей группой;

- рекомендовать (предложить) ходатайствующей организации (гражданину) увековечить память события или личности в других формах.

18. Решения рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы. В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

### 19. Ответственный секретарь рабочей группы:

### 1) подготавливает проект повестки заседания рабочей группы с указанием даты, места проведения заседания рабочей группы, перечня рассматриваемых вопросов и лиц, ответственных за их подготовку;

2) подготавливает проект решения рабочей группы;

3) ведет протокол заседания рабочей группы;

4) направляет подготовленные материалы для ознакомления председателю рабочей группы не менее чем за 5 рабочих дней до начала заседания рабочей группы.

20. Проект решения рабочей группы и материалы к нему предоставляются для ознакомления членам рабочей группы не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания рабочей группы.

21. По итогам работы рабочей группы оформляется протокол, который подписывает председательствующий на заседании рабочей группы. Протокол в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы. Решения считаются принятыми и принимаются к исполнению только после утверждения главой муниципального образования (главой местной администрации) протокола заседания рабочей группы. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания рабочей группы ходатайствующим организациям (гражданам) направляются письменные уведомления о решениях рабочей группы.

22. Ответственное должностное лицо за выполнение принятых решений:

- организует работу по его реализации;

- контролирует проведение работ;

- устанавливает взаимодействие с заинтересованными организациями и гражданами;

- при необходимости по согласованию с главой муниципального образования (главой местной администрации) уточняет порядок выполнения мероприятий и вносит предложения на обсуждение рабочей группы;

- координирует вопросы изготовления в долговечных материалах и установки мемориальных сооружений (мемориальных досок, памятников, бюстов, памятных знаков и т.д.);

- совместно с главой муниципального образования (главой местной администрации) и заинтересованными организациями осуществляет подготовку и проведение церемоний, торжественных захоронений, открытий мемориальных сооружений или оказывает ходатайствующим организациям (гражданам) помощь в их проведении.

23. Решение о демонтаже мемориального сооружения, памятного знака, их замене, реконструкции принимается рабочей группой по согласованию с органами, организациями, инициировавшими их создание (установку).